

EXCHANGE 2013 - CONFIGURATION AVANCÉE

Durée

5 jours

Référence Formation

4-ME-70342

Objectifs

Mettre en œuvre la messagerie unifiée et la résilience de site

Virtualiser les rôles Exchange

Mettre en œuvre la sécurité de transport des messages, implémenter la rétention de messages, mettre en œuvre la conformité de messagerie

Implémenter la sécurité administrative

Gérer avec Windows PowerShell 3.0

Intégrer Exchange Online, mettre en œuvre la coexistence de messagerie, les migrations de messageries non-Exchange et la mise à jour depuis les versions précédentes.

Participants

Pré-requis

Expérience dans l'administration Exchange 2013 ou versions précédentes

PROGRAMME

La messagerie unifiée

Les technologies de téléphonie

La messagerie unifiée avec Exchange

Les composants

Mettre en œuvre la messagerie unifiée

Déploiement de la messagerie unifiée

Configuration des composants

Intégration avec Lync

La résilience de site

Résilience de Site

Planification de l'implémentation

Mise en œuvre

La virtualisation d'Exchange 2013

Présentation de Hyper-V 3.0

Virtualisation des rôles de serveur

La sécurité des transports messages

Aperçu des stratégies de conformité

Conception et implémentation

Intégration d'AD RMS

La rétention de messages

Aperçu de la gestion de la rétention

Conception de l'archivage local

Implémentation de la rétention

La conformité des messages

Prévention la perte de données

Implémentation de la découverte légale

La sécurité administrative et l'audit

Le contrôle d'accès basé sur les rôles

Les autorisations divisées

L'enregistrement d'audit

Gérer avec Exchange Management Shell

Vue d'ensemble de Windows PowerShell 3.0

Gérer les destinataires avec E.M.S.

Gérer Exchange avec E.M.S.

Intégrer Exchange Online

Planification pour Exchange Online

Migration vers Exchange Online

Coexistence avec Exchange Online

La coexistence de messageries

La fédération

Coexistence entre organisations Exchange

Déplacement inter forêts de BAL

Mettre à niveau et migrer Exchange Server

Migration de messagerie non-Exchange

Mise à niveau d'une version précédente

Migration depuis une version précédente

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques. Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation. En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant. Formateur expert dans son domaine d'intervention Apports théoriques et exercices pratiques du formateur Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance